



PATAKPART
ÁLTALÁNOS
ISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAM

PATAKPART ÁLTALÁNOS ISKOLA

2011 Budakalász, Klisovác utca 15.

2021.

Tartalom

Küldetésnyilatkozat	5
Az iskola bemutatása	6
1 Nevelési program	7
1.1 Az iskolai nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei.....	7
1.2 Az iskolai nevelő-oktató munka értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	7
1.2.1 Az iskolai nevelő-oktató munkában kiemelt értéknek tartjuk:	7
1.2.2 Az iskolai nevelő-oktató munka legfontosabb céljai:	8
1.2.3 Az iskolai nevelő-oktató munka kiemelt feladatai	8
1.2.4 A nevelő-oktató munka eszközei, a tanulás-tanítási folyamat súlypontjai:	8
1.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	9
1.4 Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	10
1.4.1 Az egészségfejlesztéssel összefüggő általános feladatok.....	10
1.4.2 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	11
1.5 A környezeti neveléssel összefüggő feladatok	12
1.5.1 Szemléletformálás	13
1.5.2 Tevékeny felelősségvállalás.....	13
1.6 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	13
1.6.1 Az iskola közösségének születése.....	13
1.6.2 A közösségfejlesztés eszközei:.....	14
1.6.3 Az iskola közösségének helye a településen	14
1.7 A pedagógusok helyi intézményi feladatai.....	14
1.7.1 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai	15
1.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje..	18
1.8.1 Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló	19
1.8.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló	20
1.8.3 Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló.....	21
1.9 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvétele	22
1.10 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	22
1.10.1 A diákok és a pedagógusok együttműködése az iskolában.....	22
1.10.2 A szülőkkel való együttműködés lehetőségei.....	24
1.10.3 A szülők és a pedagógusok együttműködése az iskolában	24
1.11 A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei	24
1.11.1 A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei	24
1.11.2 A vizsgán történt bármely szabálytalanságok kezelése.....	25

1.11.3	Osztályozóvizsga.....	25
1.11.4	Javítóvizsga:.....	26
1.11.5	A független vizsgabizottság előtt zajló vizsga.....	28
1.12	A felvétel és az átvétel - Nkt. keretei közötti - helyi szabályai	28
2	Helyi Tanterv	30
2.1	A választott kerettanterv megnevezése.....	30
2.2	A választott kerettanterv által meghatározott óraszámok	31
2.3	A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	33
2.4	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításnak módja.....	33
2.5	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai	34
2.5.1	Tantárgy- és foglalkozásválasztás lehetőségei	34
2.5.2	A pedagógusválasztás szabályai	34
2.6	Az ellenőrzés, értékelés, minősítés módja, formái és elvei.....	34
2.6.1	Az ellenőrzés célja és formái	34
2.6.2	Az értékelés módszerei.....	35
2.6.3	Országos mérések.....	36
2.6.4	Értékelés alapelvei az egyes pedagógiai szakaszokban.....	36
2.6.5	A szöveges minősítés kategóriái.....	37
2.6.6	Értékelés a 2. évfolyam II. félévétől 8. évfolyamig.....	37
2.6.7	A teljesítményszázalékok meghatározása, értékelési szintek szöveges értékelésnél:..	38
2.6.8	A teljesítményszázalékok meghatározása, értékelési szintek a 2. évfolyam II. félévétől és 3-4. évfolyamon:	38
2.6.9	A teljesítményszázalékok meghatározása, értékelési szintek az 5-8. évfolyamon:	38
2.6.10	A magasabb évfolyamba lépés feltétele	38
2.6.11	A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése	38
2.7	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	40
2.8	A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	40
2.9	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	41
2.9.1	Egészségnevelés	41
2.9.2	Környezeti nevelés	41
2.10	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	42
2.11	A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek.....	43
2.11.1	Az iskolai jutalmazás gyakorlatának elvei.....	43
2.11.2	Az iskolai jutalmazás formái	43
2.12	Az iskolai beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	43

2.12.1	A tanulók írásbeli beszámoltatásának rendje.....	43
2.12.2	A tanulók szóbeli számonkérése, beszámoltatásának rendje	44
2.13	Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	44
2.14	A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése	45
2.14.1	Általános elvek.....	45
2.14.2	Célok	45
2.14.3	A szükséges feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók számára	45
2.14.4	Az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók iskolai nevelésének-oktatásának irányelvei ⁴⁶	
2.14.5	A mozgásszervi fogyatékos tanulók iskolai nevelésének-oktatásának irányelvei	47

PEDAGÓGIAI PROGRAM

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Mi, a Patakpart Általános Iskola alapító pedagógusai tudatában vagyunk annak, hogy egy új iskola alapítása különleges lehetőség arra, hogy alapelveinket, célkitűzéseinket és az azokat legjobban szolgáló eszközöket úgy válasszuk meg, hogy azok hozzájáruljanak ahhoz, hogy a most iskolába járó gyermekek jól boldoguljanak az életben rájuk váró kihívások közepette.

Mi, a Patakpart Általános Iskola alapító pedagógusai **tudatában vagyunk annak, hogy hivatásunk gyakorlása különleges felelősség**, hiszen...

- nevelő tevékenységünk révén az iskolában töltött mindennapok meghatározzák a ránk bízott gyermekek személyiségfejlődését,
- oktató tevékenységünk révén hozzájárulhatunk ahhoz, hogy ránk bízott gyermekek jól boldoguljanak a felnőttkor kihívásai közepette,
- hivatásunk melletti elkötelezettségünk, a saját és a gyermekek fejlődésébe vetett hitünk személyes példamutatás, amely erősíti a gyermekek önmagukba és fejlődésükbe vetett hitét, s ez szélesíti lehetőségeiket.

Mi, Patakpart Általános Iskola alapító pedagógusai **értjük, hogy a XXI. század kihívásainak megválaszolásához szükséges a pedagógusok szakmai megújulása.**

Mi, a Patakpart Általános Iskola alapító pedagógusai olyan **szakmai közösséget építünk és alkotunk**, amelynek tagjaiként...

- nevelő-oktató tevékenységünkben a gyermekek fejlődése mellett elkötelezve dolgozunk,
- legjobb tudásuk szerint törekszünk a gyermekek fejlődésének támogatására,
- legjobb tudásuk szerint törekszünk saját szakmai fejlődésünkre,
- de legnagyobb igyekezetük mellett is hibázhatunk,
- azonban törekszünk arra, hogy ezekből tanuljunk,
- és tudatában vagyunk annak, hogy a kihívások megválaszolásához segítséget kérhetünk,
- arra ösztönözzük a gyermeket, hogy tanulásukért, fejlődésükért elkötelezetten felelősséget vállaljanak,
- azt tudatosítjuk a gyermekekben, hogy természetes, ha hibáznak, s hogy tévedéseik, hibázásaik a tanulási folyamat részét képezik,
- azt is tudatosítjuk a gyermekekben, hogy kihívást jelentő helyzetekben segítségükre vagyunk.

Mi, a Patakpart Általános Iskola alapító pedagógusai **felelősséget érzünk környezetünk védelméért és kiemelt feladatunknak tekintjük a gyermekek környezeti nevelését.**

AZ ISKOLA BEMUTATÁSA

A Patakpart Általános Iskola Budakalász legfiatalabb intézménye. A település népessége és az általános iskolás korú gyermekek száma a 2010-es évek végére oly mértékben megnövekedett a településen, hogy a két meglévő iskola túlszűfoltta vált és további kapacitásbővítésre nem volt lehetőség. A város köznevelési feladatának ellátásához új iskolaépület építése vált szükségessé. Az iskola épületét Budakalász Város Önkormányzata a Magyar Államtól erre a célra kapott pénzeszközből építtette a dinamikus fejlődő Prekoberdő városrészben.

Az épület a város korábbi főépítésze, Turi Attila, Ybl-díjas építészmérnök tervei alapján a Swietelsky Építő Zrt. kivitelezésében készült el 2021 februárjában. Az épület képét kívül és belül egyaránt meghatározza a változatos és természetes anyaghasználat. A homlokzaton fa-, kőtégla- és budakalászi mésző burkolat tagolja a színezett falfelületet. A belső terekből látható tetőszerkezetnek köszönhetően a belső térben még dominánsabb a természetes anyagok jelenléte. Az épület évfolyamonként kettő, azaz összesen 16 osztály elhelyezésére alkalmas. Az osztályterem mellett hat szaktanterem, két csoportszoba egy sportcsarnok és egy tágas iskolaudvar szolgál a tanulás, a sportolás és a szabadidő eltöltésének helyszínéül.

A Patakpart Általános Iskola a 2021/2022-es tanévben kezdi meg működését. A 2021 nyarán megalakuló nevelőtestület felelősségteljes küldetése nem csak egy új intézmény pedagógiai kultúrájának, működésének szakmai kereteinek, pedagógiai programjának megalkotása, de egy új közösségnek a megteremtése is.

1 NEVELÉSI PROGRAM

1.1 AZ ISKOLAI NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) 1. § (1) bekezdésével összhangban az iskolában folyó nevelő-oktató tevékenység célja a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő, tudatos fejlesztése. A fejlesztés az alábbi területekre terjed ki:

- harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődés,
- készségek, képességek, ismeretek, jártasságok,
- érzelmi és akarat tulajdonságok,
- műveltség,
- erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére való képesség,
- a magán- és a közérdek összeegyeztetésének képessége,
- felelős állampolgári magatartás.

A Patakpart Általános Iskola feladatellátása során az alábbi elvek szerint működik:

- Feladatait a hatályos jogszabályok, különösen a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a **Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról** szóló 110/2012 (VI.4.) kormányrendelet (a továbbiakban NAT), és az iskola Szakmai alapdokumentuma alapján végzi.
- Az Iskola vezetőségének és nevelőtestületének döntéseit, határozatait a gyermekek érdekében figyelembevételével kell meghozni. A döntések, határozatok meghozatalakor az alábbi célokat kell szem előtt tartani:
 - igazságosság,
 - méltányosság,
 - egyenlő bánásmód,
 - az egyén és a közösség érdeke.
- Az Iskola szellemiségét meghatározó pedagógiai kultúra része:
 - az egyéni bánásmódra való törekvés,
 - a gyermek, a tanuló elfogadása,
 - a bizalom,
 - a szeretet,
 - az empátia,
 - az életkornak és képességeknek megfelelő követelmények támasztása,
 - a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó, tanulást támogató értékelés.
- Biztosítani kell, hogy az Iskola pedagógusai, a nevelő-oktató munkát közvetve vagy közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott személyek munkájukat biztonságos, emberi méltóságukat, személyhez fűződő jogukat tiszteletben tartó, nyugodt körülmények között végezhessék.
- A köznevelés középpontjában a gyermek, a tanuló, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.

1.2 AZ ISKOLAI NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

1.2.1 Az iskolai nevelő-oktató munkában kiemelt értékek tartjuk:

- az Iskolán belüli és azon kívüli együttműködést (pedagógusok, tanulók, szülők, szakmai és civil szervezetek, sportegyesületek stb.),

- a szakmai fejlődést és az arra való szüntelen törekvést intézményi és egyéni tekintetben egyaránt,
- a pedagógusok módszertani szabadságát és emellett a megújulásra való nyitottságát,
- az innovatív kezdeményezéseket,
- az iskolai és annál szélesebb szakmai közösségi kapcsolatokat.

1.2.2 Az iskolai nevelő-oktató munka legfontosabb céljai:

- a gyermekek harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődésének előmozdítása,
- készségek, képességek, ismeretek, jártasságok fejlesztése, bővítése, mélyítése,
- érzelmi és akarati képességek fejlesztése,
- műveltség megalapozása,
- erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére való képesség kialakítása,
- a magán- és a közérdek összeegyeztetésének képessége,
- felelős állampolgári magatartásra nevelés,
- a tanulók környezettudatosságának kialakítása, fejlesztése.
- Nem utolsó sorban fontos célja az Iskolának, hogy megalapozzuk a tanulók felkészültségét annak érdekében, hogy a jövő munkaerőpiaci elvárásainak megfeleljenek.

1.2.3 Az iskolai nevelő-oktató munka kiemelt feladatai

A fenti célok megvalósítása érdekében feladatunkként tartjuk számon, hogy a tanulók életkori sajátosságait figyelembe véve megalapozzuk, illetve elősegítsük az alábbi generatív alapkompentenciák és tanulási kompetenciák fejlődését:

0. alapkompentenciák: beszéd, olvasás, írás, szövegértés, tájékozódás a mennyiségi, téri-vizuális, időbeli viszonyok mentén, mozgás,
1. a tanulás kompetenciái,
2. kommunikációs kompetenciák,
3. digitális kompetenciák,
4. a gondolkodás kompetenciái,
5. személyes és társas kompetenciák,
6. a kreatív alkotás, az önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái,
7. munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák.

A környezeti nevelés keretén belül kiemelt feladatunknak tekintjük a tanulók érdeklődésének felkeltését az őket körülvevő természetes környezet iránt, felelősségtudatuk kialakítását a környezet megóvása, a fenntarthatóság érdekében.

1.2.4 A nevelő-oktató munka eszközei, a tanulás-tanítási folyamat súlypontjai¹:

Az Iskola céljaihoz való folyamatos közelítés érdekében feladataink teljesítése során az alábbi súlypontok egyre nagyobb mértékű erősítésére törekszünk:

- **Aktív tanulás:** Az aktív tanulás magában foglalja a tudás aktív létrehozását, konstruálását, melyhez olyan készségek szükségesek, mint az önálló vizsgálódás, a vizsgálódás révén szerzett tudás rendszerezése és az új ismeretek birtokában a meglévő tudás átstrukturálása. Az aktív tanulás az ismeretek passzív befogadása, memorizálása és bevésése mellett egy olyan tanulóközpontú tanulási alternatívát kínál, mely előtérbe helyezi a problémamegoldást, a kritikai megközelítést, továbbá a megszerzett tudás értékelésének képességét. A tudásfejlesztés végső célja, hogy a tanuló képes legyen az ismeretszerzés önálló módszereit kimunkálni, és a tudás hagyományos elsajátításán túl maga is új felismerésekkel gyarapítsa tudását.

¹ [a-tanulas-s-tanitas-sulypontjai.pdf \(oktatas2030.hu\)](#)

- **Tanulóközpontú tanítás:** A tanulási folyamatok tanulóközpontú megközelítése a tanulás korszerű értelmezésére építve a tanulók aktív tanulási tevékenységét helyezi a középpontba, így a pedagógusnak a tanuló egyéni képességeire is figyelő tevékenysége a tanulás fejlődését támogatja és követi. Mindebből egyenesen következik, hogy tanulóközpontú tanítás figyelembe veszi a tanulói sokféleséget és az egyén szükségleteihez illeszti, személyre szabja a tanulási és tanítási folyamatokat.
- **A tanulási folyamat hangsúlya:** A tanulási folyamatra irányuló oktatás a hatékony tanulás folyamatait állítja középpontba, lehetőséget teremtve minden szereplő számára, hogy sikeres legyen. Az iskola közösségének összes szereplőjére tekintettel (iskolavezetés, pedagógus, szülő, tanuló) értelmezzük a tanulást.
- **Differenciálás:** Elfogadjuk, hogy a tanulói sokszínűség természetes, ebből adódóan pedig az osztályközösségek, a tanulócsoportok heterogének. Ezt felismerve a tanulás-tanítás tervezésének és módszertanának igazodnia kell a tanulói különbségekhez. Ez jelenti a differenciálást, mely az egyéni képesség-, fejlettségi szintekhez, az előzetes tudáshoz és a személyes jellemzőkhöz igazodó eljárások érvényesítése az oktatás folyamatában. A differenciálás során az oktatási folyamat szervezése a tanulók differenciált tevékenykedtetésére épül, a feladatrendszerek eltérő fejlesztő hatásának figyelembevételével, az ismeretsajátítás ütemében igazodva a fejleszthetőség és taníthatóság egyéni különbségeihez, felhasználva a differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezési lehetőségeit. A differenciált pedagógiai munka célja eljuttatni a tanulókat az egyéni képességek szerint elérhető optimális ismeretsajátítási szintre.
- **Tanulást támogató értékelés:** A diagnosztikus és a minősítő értékelés mellett minél nagyobb hangsúlyt kell helyezni a formatív értékelés alkalmazására. Nagy gyakorisággal, a tanuló önálló tevékenységének elősegítését figyelembe véve bármely tanulási feladat végzésének folyamatában és a feladat befejezésekor is alkalmazható. Az értékelés elfogadottságát, eredményességét növeli az interaktivitás, azaz, ha a tanuló nemcsak befogadója, hanem aktív résztvevője is az értékelésnek. A tanulást támogató értékelés visszautal a kijelölt tanulási célokra és egyaránt vonatkozhat a folyamatra és a produktumra és végül, de nem utolsón sorban az egyén fejlődését állítja középpontba.
- **Felelősségvállalás a saját tanulásért:** A modern pedagógiai koncepciók szakítottak azzal az ideával, hogy a tudás egyedüli forrása a pedagógus, a pedagógiai folyamatban sokkal nagyobb szerepet szánnak a tanulóknak. Ez feltételezi a tanulói döntési helyzetek megjelenését és kihasználását a pedagógiai folyamat során. Az OECD által 2010-ben meghatározott ún. 21. századi készségek között is szerepel a tények alapján történő mérlegelés és döntéshozatal (Howell, 2018). A saját tanulásért vállalt felelősség az önvezérelt tanulás feltétele – melynek során a tanuló külső kényszer vagy szankció nélkül a saját érdeklődése és célkitűzése alapján önként vállal felelősséget a tanulás folyamatáért és annak eredményeiért.

A fenti pedagógiai súlypontok fokozatosan növekvő arányú érvényesítését jól segítik az alábbi pedagógiai eszközök:

- témanapok
- témahetek
- tanórán kívüli programok
- projektoktatás

1.3 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A személyiség alapvető kritériuma az „én” felismerése. A személyiség egészséges fejlődésének feltétele az „én” ismerete, különböző jellemzőinek önértékelése, elfogadása, vagy fejlesztésére való nyitottság. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos legalapvetőbb pedagógusi attitűd ennek megértése, elfogadása. A pedagógus a személyes példamutatás révén teszi meg az első lépést a tanulók személyiségének fejlesztése terén:

- ismeri a rábízott tanulókat, személyiségüket, testi és lelki egészségi állapotukat,
- elfogadja egyéni adottságaikat, különbözőségüket,
- elfogadja, hogy fejlődésük eltérő mértékű,
- törekszik a tanulók otthoni társas és fizikai környezetének megismerésére.

A személyiségfejlesztő tevékenység alapja az énkép és az önismeret kifejlesztése. Az egyén önmagához való viszonya, önmagáról alkotott képe, a személyiség belső diszpozíciói saját befogadóalkotó tevékenysége során alakulnak ki, csakúgy, mint a személyiségére jellemző egyéb tulajdonságok. Értékek és kompetenciák csak akkor épülnek be a tanulók önképébe és válnak magatartást irányító tényezőkké, ha a tanulók maguk is részeseivé válnak az értékek megnevezésének, azonosításának, megértik következményeiket, és megismerik az elsajátított tudás, készségek működését.

A színes, sokoldalú iskolai élet tudatosan kialakított helyzetei jó terepet jelentenek a tanulók önismeretének, együttműködési készségének, akaratauknak fejlesztéséhez: egyéni és társas tanulás, játék és munka.

Az énkép és az önismeret fejlesztése mellett a személyiségfejlesztéssel összefüggő célként tekintünk az alábbiakra:

- morális, szociális érzelmeken alapuló személyiségjegyek alapozása,
- az esztétikai érzék fejlesztése,
- az erőszakmentes konfliktuskezelés képességének kialakítása,
- a tanuló a haza felelős polgárává válik,
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága,
- szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert,
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában,
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására,
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően,
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre,
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat,
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

1.4 AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

1.4.1 Az egészségfejlesztéssel összefüggő általános feladatok

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy segítsük kialakulni tanítványainkban az egészségtudatosságot, az egészséges életmód váljon értékévé és társuljon mellé a társas környezet egészségéért is érzett felelősségtudat.

Alapvető elvárásunk, hogy az egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységünk egyaránt térjen ki az egymáshoz szorosan kapcsolódó és egybefonódó testi és lelki egészségre.

Ezek érdekében az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében.
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat.

- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel az alábbi területeken:
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - az egészséges énkép,
 - reziliencia,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának feladata és annak megvalósítása történhet bármely tanórán és tanórán kívüli foglalkozáson.

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- A mindennapi testmozgás lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák,
 - játékos, egészségfejlesztő testmozgás,
 - az iskolai sportköri foglalkozások,
 - tömegsport foglalkozások,
 - úszásoktatás,
 - természetjárás,
 - az iskolával együttműködő sportegyesületek foglalkozásai,
 - táborok.
- A helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai
- Az ötödik - nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek
- Egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó egészségnap (téma nap) szervezése az iskola tanulói számára
- A hetedik-nyolcadik évfolyam tanulóinak szervezett újraélesztési tanfolyam
- Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - gyalog- vagy kerékpártúra szervezése,
 - játékos vetélkedők az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan,
 - az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele- fél évente egy alkalommal az ötödik - nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában.
- A tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulónak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

1.4.2 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Alapfokú elsősegély nyújtási ismeretek osztályfőnöki órákon (5-6. évfolyam), témanapon (7-8. évfolyam)

5-6. évfolyam (osztályfőnöki órákon):

- tennivalók veszélyhelyzetben,

- elsősegélynyújtó feladatai,
- baleseti helyszín,
- veszélyhelyzet felmérése,
- életveszélyre utaló jelek - Könnyűnek ítélt sérülések,
- baleseti helyszín biztosítása,
- segítők bevonása a helyszínen,
- sérültek felkutatása,
- mentőhívás.

7-8. évfolyam (téma nap keretén belül):

- elméleti alapok,
- eszköz nélküli betegvizsgáló eljárások,
- légzés,
- vérkeringés,
- eszmélet,
- stabil oldalfekvő helyzet kivitelezése,
- gyakoribb rosszulletek és elsősegélyük (ájulás, szívinfarktus, epilepszia, cukorbetegség miatti kóma),
- szénmonoxid mérgezés,
- elektromos áram okozta sérülések,
- tűzesetek, égési sérülések,
- marószerek okozta sérülések,
- vérzéscsillapítás:
 - hajszáleres vérzés,
 - vénás vérzés,
 - ütőeres vérzés,
 - nyomókötés kivitelezése.
- a csontok és az ízületek sérülései és elsősegélyük:
 - rándulás,
 - ficam,
 - gerinc- és csigolya sérülések,
 - végtag törések.
- újraélesztés:
 - a légzés és a szívműködés ellenőrzése,
 - mentők értesítése,
 - újraélesztés megkezdése.

Az iskola dolgozói részére is rendszeresen szervezünk tanfolyamot az elsősegély nyújtási és újraélesztési ismeretek felfrissítésére.

1.5 A KÖRNYEZETI NEVELÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

A Patakpart Általános Iskola a Pilis-hegység oldalában, a Nagy-Kevély lábánál, a természettől pár percnyi sétára helyezkedik el. A természetes környezetbe jól illeszkedő, az organikus építészeti megoldásokkal létrehozott iskola épülete a felhasznált elektromos áram jelentős részét napelemekkel állítja elő. Ezek az adottságok kiváló alapot teremtenek arra, hogy a tanulók környezettudatos szemléletét a kor, a helyi társadalmi elvárásoknak és a Földért, a természetért érzett felelősségünknek

megfelelően alakítsuk. A környezeti nevelést iskolánk egyik fő feladatának tekintjük, a célkitűzésekhez rendelt feladatok tervezésére és a megvalósulás ellenőrzésére külön munkaközösséget hozunk létre.

Az iskola az alábbi, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatokat tűzi ki az intézmény vezetése és a nevelőtestület tagjai számára:

1.5.1 Szemléletformálás

Tanulóinkat a természet szeretetére neveljük. A tanulók legyenek tudatában a Föld túlnépesedése és az emberi tevékenység által meghatározott folyamatoknak, válságjelenségeknek és azok kiváltó okainak (üvegházhatás, globális felmelegedés, hulladékkezelés, környezetszennyezés, energiatermelés). Legyenek tisztában a fenntarthatóság fogalmával.

1.5.2 Tevékeny felelősségvállalás

A „Gondolkozz globálisan, cselekedj lokálisan!” elvnek megfelelően a szemléletformálást konkrét tevékenységeknek kell követnie, amelyek kiváló színteret teremtenek számos pedagógiai cél eléréséhez is. Az aktív tanulás, a tanulási folyamat középpontba helyezése és a differenciálás mind jól alkalmazható a környezeti neveléssel összefüggésben szervezett tevékenységek megvalósítása során.

A dinamikusan bővülő, fejlődő városrész helyi közösségének építését, erősítését is jól szolgálhatja, ha ezekbe a tevékenységekbe bevonjuk a szülőket és a helyi, civil közösségeket, szervezeteket is.

Az alábbi környezeti nevelést megvalósító tevékenységeket tervezzük:

- Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása az iskolában
- Részvétel az országos Fenntarthatósági Témahét programjában
- Természetjáró kör létrehozása
- Öko-Filmklub szervezése
- Csatlakozás a Madárbarát iskola programhoz
- Iskolakert kialakítása
- Kerékpáros közlekedés népszerűsítése
- Részvétel a Bejárható Magyarország programban, Erdei, Bringás, Vízi Vándortáborok szervezése
- Jeles napokhoz kapcsolódó programok, tanórán kívüli tevékenységek szervezése (A Föld napja, Madarak, fák napja, A víz világnapja, Állatok világnapja, A Föld órája)

1.6 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A Patakpart Általános Iskola egy újonnan alapított intézmény, így kiemelt hangsúlyt kell kapjon a közösségfejlesztés mind a nevelőtestület, mind a tanulói és a szülői közösségek körében.

1.6.1 Az iskola közösségének születése

- A tanulói közösség
 - 2021. szeptemberében várhatóan két osztályba iratkoznak be a leendő első osztályos tanulók.
 - A Szentistvántelepi Általános Iskola és a Kalász Suli Általános Iskola egy-egy második osztálya költözik az új iskolába. Ők lesznek az új iskola közösségének magja, hiszen ők már 2020. szeptembere óta egy közösséget alkotnak.
 - A harmadik-hetedik évfolyamokra átjelentkezés révén érkeznek tanulók.
 - Az első tanévben várhatóan 8-10 osztállyal kezdi meg működését az iskola.

- Komoly és nagy tudatosságot igénylő feladatot fog róni az augusztusban felálló nevelőtestületre, hogy közösséget alkosson:
 - a két első osztályból,
 - a két különböző iskolában közösséggé formálódott, átköltöző második osztályból,
 - a felsőbb évfolyamok újonnan alakuló osztályaiba korábbi osztályközösségükből kiváló tanulókból.
- A nevelőtestület
 - A nevelőtestület első tagjai a Szentistvántelepi Általános Iskola és a Kalász Suli Általános Iskola átköltöző osztályainak a Patakpart Általános Iskolába érkező pedagógusai lesznek.
 - További pedagógusokat az osztályok számának figyelembevételével vesz fel állományába a Patakpart Általános Iskola.
 - Az érkező pedagógusok eltérő közösségekből érkeznek.
 - A közös célok meghatározása, a pedagógiai program elfogadása a közösségépítés első lépése lesz.
- A Szülői közösség az osztályközösségek megalakulásával párhuzamosan jön létre.

1.6.2 A közösségfejlesztés eszközei:

Az osztályközösségek megalapozására az alábbi lehetőségeket szeretnénk kihasználni:

- A tanulók napirendjét úgy alakítjuk ki, hogy az a társas kapcsolatok kialakulását, elmélyülését segítse: pl. reggeli beszélgetőkör osztályonként a tanórák kezdete előtt.
- Tanórán kívüli foglalkozások, osztályprogramok tudatos tervezése.

Az osztályok közötti kapcsolatok megalapozása:

- iskolai hagyományok megteremtése,
- ünnepek és jeles napok közös megünneplése,
- kooperativitást fejlesztő sport- és társasjáték délutánok.

A nevelőtestületi közösségfejlesztés:

- a közös célok meghatározása,
- csapatépítő tréning,
- az elköteleződést és az együttműködést előmozdító szokásrend kialakítása.

1.6.3 Az iskola közösségének helye a településen

- A nevelőtestület kapcsolódik a két meglévő budakalászi általános iskola nevelőtestületéhez, szakmai kapcsolatot épít ki a budakalászi óvodák nevelőtestületével.
- Az iskola épülete szabadidős, kulturális és sportprogramok helyszínéül szervesen kapcsolódik a dinamikusan bővülő településrész közösségi életéhez.
- Az osztályközösségek kapcsolatot teremthetnek az iskola épületének szomszédságában működő Napvirág Idősek Otthonával.
- Az osztályközösségek feladatot vállalhatnak a Klisovác utcában kialakított közösségi kertben.
- Az osztályközösségek részt vesznek a Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár kulturális rendezvényein.

1.7 A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

(Nkt. 62. § (1) alapján)

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal, konduktorral vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- a kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szóvegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- tanítványai pályorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- megőrizze a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

1.7.1 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

1.7.1.1 *Osztályfőnöki felelősségek:*

- Munkáját a Pedagógiai Program és az intézményi külső és belső elvárás-rendszer szellemében, az SZMSZ-ben és a Házirendben meghatározottak, és az iskolai dokumentumok (pl. éves munkaterv) betartásával végzi.

- Munkavégzése során szem előtt tartja az intézményi önértékelés elvárás-rendszerét.
- Személyes felelősséggel tartozik a tanulókkal kapcsolatos adatok, tanügyi dokumentumok pontos vezetéséért.
- Nevelőmunkáját folyamatosan tervezi, ennek írásos dokumentuma a foglalkozási terv/ tanmenet.
- Felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért.
- Bizalmasan kezeli a tanulókkal, családjaikkal, kollégákkal kapcsolatos információkat.
- Maradéktalanul betartja az adatkezelés rá vonatkozó szabályait.
- Bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat (pl. óralátogatás).
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az intézményvezetőnek, helyettesnek.

1.7.1.2 *Osztályfőnöki feladatok (nem érintve az osztályfőnöki nevelőmunka tartalmi részeit):*

- Adminisztrációs jellegű feladatok:
 - A tanulók személyi adatait beírja a (elektronikus) dokumentumokba, összesítéseket készít, statisztikai adatokat szolgáltat.
 - Kitölti a törzslapot, bizonyítványokat, vezeti és ellenőrzi az e-naplót.
 - A haladási napló kitöltésének ellenőrzése, a szaktárgyi órabeírások (tananyag, sorszám) hetente történő ellenőrzése és a hiányok pótoltatása (szükség esetén az iskolavezetés értesítése).
 - A tanulói hiányzások igazolása, összesítése. A Házirend előírásai szerinti értesítéshez rendszeresen ellenőrzi a tanulói hiányzások mértékét, módját, a vezetőknek jelzi az osztályozhatóság veszélyeztetését, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi előmenetelét, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
 - A Házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
 - Elektronikus üzenetben, illetve ellenőrzőbe történő beírással, vagy egyéb módon értesíti a szülőket a tanulóval kapcsolatos problémáról.
 - Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a naplóban a diákok adatainak változását, a bejárók, a menzások adataiban bekövetkező változásokat.
 - Elvégzi a tanulók továbbtanulásával kapcsolatos adminisztrációs teendőket, továbbtanulási lapjaikat szabályszerűen és pontosan továbbítja.
 - Nyilvántartást vezet a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű, továbbá a veszélyeztetett tanulókról.
 - Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociális, érzelmi gondokkal küszködő tanulókat, segítséget nyújt a számukra.
 - Segíti, nyomon követi és adminisztrálja osztálya orvosi vizsgálatait.
 - Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a tanártársai elé terjeszti.
 - Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
 - Elvégzi az osztályfőnök egyéb adminisztrációs feladatait.
- Irányító, vezető jellegű feladatok:
 - Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Pedagógiai Program hatáskörébe utal.

- A helyi tantervben meghatározott órakeretben rendszeresen osztályfőnöki órát tart. Az osztályfőnöki óra tartalma és vezetése, mint a pedagógiai munka kiemelt színtere az osztály éves tanmenete alapján valósul meg, amely során a tanulók tanulmányi eredményeinek a nyomon követése mellett, évente több alkalommal, változó tematikával, releváns társadalmi témákat is érintve saját maga, vagy meghívott előadókkal foglalkozásokat tart.
 - Céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, öntevékenységük, önkormányzó képességük fejlesztésére.
 - Együttműködve az osztály tanulóival segíti a tanulóközösség kialakulását.
 - Minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira.
 - A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírattja a tanulókkal.
 - Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
 - Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
 - Felkészíti osztályát az iskola hagyományos rendezvényeire, ünnepeire, szervezi osztálya szabadidős foglalkozásait.
 - Kirándulásokat, közös kulturális programokat szervez osztálya tanulói számára. Ezek tervéről, programjáról és tapasztalatairól tájékoztatja az intézményvezetőt vagy/és helyettesét, valamint a szülőket.
 - Részt vesz osztályát érintő iskolai rendezvények előkészítő munkálataiban és a rendezvényeken.
 - Folyamatosan figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására.
 - Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, kitüntetésére. A tanulókat saját hatáskörében is jutalmazza (pl. oklevél, osztályfőnöki dicséret).
 - Fegyelmező intézkedéseket hoz, fegyelmi vétség esetén eljárást kezdeményezhet.
 - A tanulók minden iskolai tevékenységét, beleértve a tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat is értékeli, kialakítja bennük a reális önértékelés igényét.
- Szervező, összehangoló jellegű feladatok:
 - Segít abban, hogy a gyerek otthonosan és biztonságban érezze magát az iskolában. Ennek érdekében tájékozik a rábízott tanulók neveltségi szintjéről, osztályban egyéb közösségben elfoglalt helyéről, életviteléről, környezetéről.
 - Kapcsolatot tart az intézményben működő civil szervezetekkel. A nevelési folyamat tervezésében a civil szervezetek szerepét, közreműködését segítő eszközként használja (pl. iskolai alapítvány).
 - Munkája során figyelembe veszi a DÖK programját, felelősséggel vesz részt annak szervezésében, tervezésében, irányításában.
 - Koordinálja a sajátos nevelési igényű tanulók ellátását, segíti a tanulásban lemaradók felzárkóztatását.
 - Gondot fordít a helyes tanulási módszerek elsajátíttatására.
 - A gyermekekről gyűjtött egyéni megfigyelési tapasztalatait, az érvényes diagnosztikai eredményeket, valamint a Szakértői Bizottság véleményét és javaslatát az osztályban

tanító pedagógusokkal ismerteti, ezeket közösen elemzik, és a továbbhaladási célokat meghatározzák.

- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pl. logopédus, pszichológus, gyógytestnevelő, közösségi szolgálat koordinátorával stb.).
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése érdekében együttműködik a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kollégával, gondoskodik számukra szociális és tanulmányi segítség nyújtásáról.
- Kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén részt vesz esetmegbeszéléseken.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, és látogatja óráikat.
- Tevékenyen részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Szükség esetén - az intézményvezető hozzájárulásával - az osztályban tanító tanárokat és az érintett más pedagógusokat tanácskozássra hívja össze.
- Szükség szerint családlátogatásokat végez.
- A Munkatervben meghatározott időközönként szülői értekezletet, illetve fogadóórát tart.
- Szülői értekezletek, fogadóórák keretében a gyermek pedagógiai jellemzését a gondviselőkkel egyezteteti, továbbtanulási lehetőségekről tájékoztatja őket, tanácsot ad és segítséget nyújt felvételi jelentkezésükhöz, tudatosan fejleszti az életpálya-kompetenciákat.
- A szülői értekezletek tapasztalatairól tájékoztatja az intézményvezetőt vagy helyettesét.
- Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülőkkel.
- Tanév elején megismerteti a szülőkkel az iskola pedagógiai programját, házirendjét, megbeszéli velük a gyerekeket érintő nevelési elképzeléseit az osztály, illetve az egyes tanulók fejlesztésére vonatkozóan.
- Az osztályozó konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára.
- Közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában.
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési feladataira.

1.8 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

A 2011.évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről meghatározása szerint a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő tanuló:

- sajátos nevelési igényű,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló.

1.8.1 Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló

Sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.” (Nkt. 4.§ 25.)

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában történik. A szelekciós mechanizmusok helyett azokra a fejlesztési lehetőségekre helyeződik a hangsúly, amelyek alkalmazkodnak az eltérő nevelési szükségletekhez.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók sikeres együttnevelése minden pedagógus közös felelőssége.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását az Oktatási Hivatal honlapján nyilvánosságra hozott „SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK ISKOLAI OKTATÁSÁNAK IRÁNYELVE²” alapján szervezzük meg. E tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe vesszük az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

1.8.1.1 Az integrált nevelés-oktatás elvei

Az együttnevelés szintjei között minőségi különbség van. Inklúzió – befogadás - esetében az óravezetés igazodik a gyermekhez, a pedagógus differenciáló, önértékelésre is alkalmas pedagógia módszereivel dolgozik, a pedagógus és a gyógypedagógus között partneri a viszony; az egész tantestületben szemléletváltás történik.

A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelését megvalósító intézmény többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget.

Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető.

Távlati cél: az inkluzív, befogadó iskola megvalósítása.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének célja:

- A sajátos nevelési igényből fakadó hátrányok csökkentése vagy lehetőség esetén megszüntetése.
- Harmonikus, önmaga problémáit megfelelően kezelni tudó személyiség kialakítása.
- Megfelelő, az egész élet során jól használható kompenzatórikus technikák elsajátítása.

1.8.1.2 A fenti célok eléréséhez biztosított feltételek:

- A szakmai alapküldetésben szereplő sajátos nevelési igény típusának megfelelő gyógypedagógiai ellátást biztosítunk.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

A gyógypedagógus:

- az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a szülőt fogadóórákon és konzultációk alkalmával tájékoztatja,
- segíti a pedagógiai diagnózis, szakértői vélemény értelmezését,
- figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerváltásokra,
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait,
- támogatást nyújt a többségi pedagógus számára a differenciáláshoz a tantervi követelmények szintjén (több idő, személyi támogatás, eszközhasználat, differenciált tananyag-feldolgozás),

² [Oktatási Hivatal \(oktatas.hu\)](http://oktatas.hu)

- segíti a befogadó pedagógust a szűrésben, az egyéni értékelésben, a gyermek önmagához mért fejlődésének megítélésében.

A befogadó pedagógus feladata a tanulói sokféleség figyelembevételével az egyénre szabott tanulási utak kialakítása:

- a differenciált tanulásszervezés: tanulói különbségekhez illeszkedő differenciált célkijelölés, a többszintű tervezés a differenciáló módszerek (az instrukciók adása terén is) alkalmazása, beleértve az értékelést is,
- a fejlesztő, tanulást támogató értékelés,
- együttműködés különböző szakemberekkel: a tanórai tevékenységek tervezésénél, a számonkérésnél és az értékelésnél a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat figyelembe veszi,
- a gyógypedagógus iránymutatásainak, javaslatainak beépítése a pedagógiai folyamatokba,
- attitűdformálás, a különleges gondozást igénylő tanulók kirekesztésének megelőzésére és beilleszkedésének segítésére.

1.8.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. (Nkt. 4.§. 3.)

1.8.2.1 A felismerés fontossága

Az általános iskolába lépő, ép intellektusú gyermekek között vannak olyanok, akik az idegrendszer biológiai és, vagy genetikai okra visszavezethető gyengébb funkcióképességei, illetve kedvezőtlen környezeti hatások folytán tartós, átfogó tanulási nehézségeket, tanulási képességzavart mutatnak. Ez az iskolai teljesítmények gyengeségében, és az ezáltal kiváltott következményes, másodlagos magatartási és/vagy tanulási zavarok komplex tünetek együttesében nyilvánul meg.

Bemeneti méréseket - fejlesztőpedagógiai és logopédiai; csoportos, kiscsoportos, egyéni készség és képességvizsgálatokat végzünk az 1. osztályosoknál. A többi évfolyamon a pedagógus vagy a szülő jelzése alapján végzünk tájékozódó méréseket

Törekszünk a tanulási problémák időben történő felismerésére- pedagógusaink, és segítő szakembereink segítségével-, a pedagógiai szakszolgálat általi diagnosztizálására. Az ennek nyomán megkezdett fejlesztés és a tanórákon az eltérő nevelési szükségletekhez való alkalmazkodás teszi lehetővé a hátrányok csökkentését vagy megszüntetését.

1.8.2.2 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

Az iskola pedagógusai:

- Akár belső, akár külső szakemberekkel működnek együtt a tanulók fejlődését veszélyeztető okok feltárásában, részt vesznek ezek megelőzésében (prevenció) és megszüntetésében (korrekció).
- Támogatják az érintett tanulókat, hogy azok szociális – kulturális és/vagy képességbeli hátránya minél kevésbé befolyásolja neveltségüket, és tanulmányi eredményüket; iskolai haladásuk és beilleszkedésük sikeresebb lehessen.

Célunk a tanulók eltérő ütemű fejlődéséből adódó egyéni hátrányainak csökkentése, az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják e célok megvalósítását.

A tanulókkal kapcsolatos esetmegbeszélések – szülőkkal, a pedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálat – okok feltárása, a segítségnyújtás lehetőségei:

- szoros kapcsolat a helyi óvodákkal, a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézményével, a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó, differenciált tanórai tanulás megszervezése,
- a fejlesztésre szoruló tanulók szülei számára egyéni fejlesztőpedagógiai konzultációk, segítségnyújtás,
- a segítő szakterületek - gyógypedagógia, fejlesztő pedagógia, valamint a különböző tantárgyakat tanító pedagógusok szakmai tevékenysége egymást segítő, tudásmegosztásra épül,
- az első nevelési-oktatási szakasz fő feladatainak megvalósítása érdekében a tanítókkal szoros kapcsolatban működnek együtt a segítő szakterületek: közösen tervezik meg a fejlesztés irányvonalait; az egyéni differenciálás lehetőségeit a számonkérésben és az értékelésben is,
- egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások,
- felzárkóztató órák,
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés,
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése,
- iskolai sportkör, szakkörök,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások),
- a tanulók szociális helyzetének javítása,
- a szülőkkal való hatékony együttműködés,
- családlátogatások,
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

1.8.3 Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség. (Nkt. 4.§ 14.)

1.8.3.1 A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások,
- egyéni foglalkozások,
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés,
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.),
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése,
- iskolai sportkör, szakkörök,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások),
- együttműködés a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézményével,
- kapcsolatfelvétel a Tehetségpontok Hálózatával.

1.9 A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELE

- A tanulók érdekeinek képviselőjére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat az iskolával tanulói jogviszonyban álló gyermekek képviselői szerve.
- Az osztályok 4. évfolyamtól 8-dikig a diákönkormányzatba két-két főt delegálnak választás útján. A diákönkormányzatot az elnök képviseli.
- A diákönkormányzat tevékenységét az intézményvezető által megbízott pedagógus segíti.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - A tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
- Ezekben a kérdésekben az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
- Az iskola éves munkatervének összeállítása során figyelembe kell venni a diákönkormányzat javaslatát.
- Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
- Az Nkt. 48. § (4) bekezdése alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.

1.10 A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

1.10.1 A diákok és a pedagógusok együttműködése az iskolában

1.10.1.1 Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt ezzel a feladattal az intézményvezető bízza meg. Az osztályfőnökök osztályfőnöki tevékenységüket munkaköri leírásuk alapján végzik. Az osztályközösség saját tagjaiból választja meg a diákönkormányzati képviselőket.

1.10.1.2 A diákkörök

A tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. Az iskolában működő diákkörök fajtáit a Házirend tartalmazza. A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület

véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában. A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

1.10.1.3 Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók jogaik, közéletiségük, érdekérvényesítésük gyakorlására diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára a nevelőtestület egyetértésével az intézményvezető bíz meg egy tanév időtartamra.

Az iskolai diákönkormányzat a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik.

Az iskolai diákönkormányzat jogosítványait az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő érvényesítheti. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt azonban ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai döntési folyamatoknál a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
- d) a házirend elfogadása előtt

Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

Az iskolai diákönkormányzat szervezetét és tevékenységét saját szervezeti és működési szabályzata szerint alakítja.

Az iskolai diákközgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat elnöke beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola intézményvezetője tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés összehívásáért az intézményvezető felelős.

Fontosnak tarjuk, hogy nevelők és a diákok között olyan kapcsolat alakuljon, ki, hogy kölcsönösen nyitottak legyenek egymás problémái iránt, a diákok pedig bátran forduljanak nevelőikhez gondjaikkal.

Az iskola, mint oktató-nevelő intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít, és lehetőségeihez mérten figyelembe veszi a szülői igényeket. Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és a pedagógus közösség koordinált, aktív együttműködése.

Ezen együttműködés

- Alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség.
- Megvalósulási formái:
 - a kölcsönös támogatás,
 - a koordinált pedagógiai tevékenység.
- Feltétele:
 - a kölcsönös bizalom és tájékoztatás,
 - az őszinteség.
- Eredménye: a családi és iskolai nevelés egysége és ennek nyomán kedvezően fejlődő gyermeki személyiség.

1.10.2 A szülőkkel való együttműködés lehetőségei

A szülők részéről a nevelőmunka segítéséhez a következő lehetőségek adódnak:

- szervezetük képviselőjében az iskolai dokumentumok véleményezése,
- részvétel az iskolai élet tartalmának tervezési, szervezési feladataiban,
- aktív részvétel az iskolai rendezvényeken,
- őszinte véleménynyilvánítás az iskolát érintő kérdések, problémák feltárásánál, javaslatok megfogalmazása a lehetséges megoldási módokhoz,
- együttműködő magatartás a fogadóórákon, szülői értekezleteken a tanulókat érintő kérdések megvitatásakor,
- nevelési problémák őszinte megbeszélése, közös megoldás keresése,
- a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzése, segítségkérés-és nyújtás az iskola szakemberei részéről,
- szponzori segítségnyújtás, iskolai alapítványok támogatása.

1.10.3 A szülők és a pedagógusok együttműködése az iskolában

Szülői Munkaközösség

Közvetlen munkakapcsolatban állunk a szülői közösséggel, annak választmányával, tagozati vezetőivel. Az iskola részéről a Szülői Munkaközösséggel, való kapcsolattartás az intézményvezetőfeladata.

Tanévenként több alkalommal találkozunk, amikor egyeztetjük, hogy milyen feladatok állnak az iskola és a Szülői Munkaközösség előtt. A megbeszélésekről jegyzőkönyv készül.

Az iskolai Szülői Munkaközösség a hivatalos állásfoglalásokon túl (Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program, tankönyvrendelés), aktívan részt vállal az iskolai nagy rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és esetlegesen anyagilag támogatja is (szülői szervezésű Jótékonyági bál, Farsang, Eszterházy nap, diáknap stb.).

Pályázati formában a saját bevételeiből támogatást nyújt rendezvényeinkhez, versenyeinkhez. Támogatja a kiváló eredményeket elérő diákok tanév végi jutalmazását, anyagi segítséget nyújt a szociálisan hátrányos helyzetű, rászoruló diákok iskolai programokban való részvételéhez.

Az iskola kikéri a szülők véleményét az iskola programjainak összeállításánál. A következő ábra jól szemlélteti, hogy a Pedagógiai Program - Helyi Tanterv kialakításában is jelentős a szerepük.

1.11 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.§-74.§ szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

1.11.1 A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

- A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit, részeit és az értékelés rendjét az Iskola Helyi Tanterve határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.
- A tanulmányok alatti vizsgán a sajátos helyzetű tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

1.11.2 A vizsgán történt bármely szabálytalanságok kezelése

- Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyelő tanár értesíti az intézményvezetőt.
- Az intézményvezető az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár, az igazgató és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
- A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Iskola nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

1.11.3 Osztályozóvizsga

1.11.3.1 Az osztályozóvizsgára jelentkezés:

- Önkéntes jelentkezés: Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az osztályfőnökkel és a szaktanárral való egyeztetés után az intézményvezetőhöz írásos kérelem benyújtásával történik a tanév helyi rendjében megállapított határidőig.
- Tantestületi, intézményvezetői engedéllyel történő jelentkezés (a tantestület, illetve az intézményvezető határozatával)
 - Akinek a hiányzása (igazolt és igazolatlan együttesen) a tanév során a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja és nem osztályozható, abban az esetben, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tehessen.
 - Akinek egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladó mulasztása van és emiatt teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető.
 - Aki tanulmányait egyéni munkarendben végzi.
 - Aki igazgatói engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeinek egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
 - Akit felmentettek – kérésére – a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól sajátos helyzete miatt.
 - Aki átvétellel (iskolaváltoztatás) tanulói jogviszonyt létesít és eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott. A vizsga tantárgyainak, tartalmának és időpontjának meghatározása során a jelentkező tanuló ügyében az intézményvezető egyedi határozatot hoz.

1.11.3.2 Az osztályozó vizsga ideje

Az osztályozó vizsgákat úgy kell megszervezni, hogy időpontjuk a félév, illetve a tanév zárása előtti tizedik és huszadik munkanap közé essen.

Az osztályozó vizsga időszakok pontos meghatározását az éves munkatervben rögzített tanév helyi rendje tartalmazza.

1.11.3.3 Az osztályozó vizsga szervezése

A vizsga 3 tagú bizottság előtt zajlik, melynek tagjait az intézményvezető írásban bízza meg. Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A bizottság összetétele:

- kérdező tanár,
- szaktanár,
- elnök.

1.11.3.4 A vizsga időtartama, értékelése, dokumentálása

- A vizsga időtartama a vizsgatárgytól függ.
- A vizsga a tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy szóbeli, vagy írásbeli és szóbeli illetve gyakorlati részből áll.
- Az írásbeli befejezése után a dolgozatokat a szaktanár és a kérdező tanár kijavítja és a szóbeli vizsga megkezdése előtt észrevételeiket és a javasolt érdemjegyet, ismertetik a vizsgabizottság elnökével.
- A vizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni.
- A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó dolgozata, illetve a szóbeli felkészülési jegyzetei.
- A dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli, aláírásával látja el. (A dolgozat egy év múlva selejtezhető)
- A szülő vagy a nagykorú tanuló - kérésére, a fenti dokumentumba betekinthez.
- Az értékelés az iskola értékelési rendszere alapján történik.
- Az egyes tantárgyak vizsgái (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) a szakmai munkaközösségek által meghatározottak alapján zajlanak.
- A vizsga osztályzatát a tanulónak az írásbeli vizsgán vagy a szóbeli vizsgán vagy mindkettőn, együttesen illetve a gyakorlati vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.
- Csak írásbeli vagy csak szóbeli vagy csak gyakorlati vizsga esetén az osztályzatot egy vizsga alapján kell megállapítani.
- A befejezett vizsga eredménye nem javítható, nem változtatható meg – bekerül az osztálynaplóba (e-napló), a bizonyítványba és a törzslapra.
- A vizsgát, adott tanév osztályozó vizsga időszakában megismételni nem lehet.
- Ha a vizsgázó a vizsgát megszakítja, a következő vizsgaidőszakban jelentkezhet újra.
- Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból nem kezdi meg, vagy kénytelen megszakítani, - igazolása bemutatásával - kérelmezheti az igazgatónál a megkezdett vizsga vizsgaidőszakon kívüli vizsgázást, illetve befejezést.
- Ha az osztályozó vizsgára a tanév közben kerül sor és a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő 3 hónapon belül kell a javító vizsgaidőszakot kijelölni.
- Javítóvizsgával folytathatja tanulmányait a tanuló akkor, ha az osztályozó vizsgáról igazolatlanul távol marad, vagy azt nem fejezi be, illetve az előírt időpontig nem fejezi be.

1.11.4 Javítóvizsga:

1.11.4.1 Javító vizsgát tehet a tanuló

Ha a tanév végén az előírt tanulmányi követelményeinek – legfeljebb három tárgyból – nem felelt meg (elégtelen osztályzatot kapott).

1.11.4.2 Javító vizsga időpontja

- A tanév helyi rendjében meghatározottak szerint, augusztus 15. és augusztus 31. közötti időszakban.

1.11.4.3 Részvétel a vizsgán

A vizsgára jelentkezést beadni nem kell. A vizsgán való részvétel lehetőségéről a tanuló a tanév végén, a bizonyítvány kézhezvételével egyidejűleg kap tájékoztatást. A vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról az iskola június utolsó napjáig hivatalos küldeményben küld tájékoztatást a tanuló szülőjének, gondviselőjének.

1.11.4.4 A vizsga lebonyolítása

- A vizsga a tantárgy jellegétől függően írásbeli és szóbeli, csak szóbeli vagy gyakorlati vizsgából áll.
 - Szóbeli:
 - irodalom
 - történelem
 - etika
 - környezetismeret
 - természettudomány
 - ének-zene
 - hon- és népismeret
 - állampolgári ismeretek
 - dráma és színház
 - Írásbeli és szóbeli:
 - magyar nyelv
 - matematika
 - angol nyelv
 - földrajz
 - biológia
 - fizika
 - kémia
 - Gyakorlati:
 - digitális kultúra
 - vizuális kultúra
 - technika és tervezés
 - testnevelés
- A vizsgát háromtagú bizottság előtt kell letenni, melynek összetétele:
 - kérdező tanár,
 - szaktanár,
 - elnök (intézményvezető, vagy intézményvezető-helyettes).
- A vizsga akkor kezdhető meg, ha a tanuló bizonyítványát a bizottságnak átadta.
- Az írásbeli és szóbeli részből is álló vizsga, valamint a gyakorlati vizsga időtartama tantárgyanként maximum 60 perc lehet.
- A szóbeli vizsga időtartama 10 percnél nem lehet hosszabb.
- A szóbeli felelet megkezdése előtt a tanulónak 30 perc felkészülési időt kell biztosítani.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli illetve három szóbeli vizsgát lehet tartani (a vizsgák között legalább 15 perc pihenő időt kell biztosítani).

1.11.4.5 A vizsga értékelése, dokumentálása

- Az egyes tantárgyak vizsgái (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) a szakmai munkaközösségek által a későbbiekben meghatározottak szerint zajlanak.
- Az értékelés az iskola értékelési rendszere alapján történik.
- A javítóvizsga osztályzatát a tanulónak a vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.
- A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a vizsga témaköreit, kérdéseit, a vizsgaeredményét.
- A jegyzőkönyveket a vizsgabizottság tagjai és elnöke aláírásával hitelesíti.
- Neki fel nem róható okból történő hiányzása esetén a tanuló a kiírt vizsga időpontját követő egy héten belül igazolja mulasztását, - ebben az esetben az iskola egy héten belül új vizsgaidőpontot köteles kijelölni. Ha a tanuló nem jelenik meg, hiányzását nem igazolja, vagy elégtelen minősítést kap, az évfolyamot meg kell ismételnie.

Az évfolyamisméltásra utasított tanulók az intézményvezető által kijelölt osztályban folytathatják tanulmányaikat. Az évisméltó tanulók besorolásáról tanulócsoprtok létszáma, és a tanult idegen nyelvek figyelembe vételével az igazgató hoz határozatot.

1.11.5 A független vizsgabizottság előtt zajió vizsga

- A tanuló alapvető joga, hogy tanulmányai során tehet az Intézménytől, annak pedagógusaitól független tanulmányok alatti vizsgát, amely osztályozóvizsga és javítóvizsga lehet.
- A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a területileg illetékes Kormányhivatal szervezi.
- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.
- A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból, vagy tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.
- A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről a független vizsgabizottság által adott osztályzat figyelembevételével a nevelőtestület dönt.

1.12 A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL - NKT. KERETEI KÖZÖTTI - HELYI SZABÁLYAI

Az Iskola tanulói jogviszonyt a jogszabályok által előírt eljárásrend megtartása mellett elsősorban a mindenkor hatályos felvételi körzetében, illetve Budakalászon életvitelszerűen élő gyermekekkel létesít. Az Iskola kötelező felvételi körzetén kívüli lakóhellyel rendelkező gyermekkel tanulói jogviszony csak abban az esetben létesíthető, ha az nem veszélyezteti a felvételi kötelezettség teljesítését.

Az Nkt. 51.§ (1)-(2) bekezdése és A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (5)-(7) bekezdése értelmében, ha Iskolánk a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat. A további felvételi kérelmekről az intézmény pedagógiai programjában foglaltak szerint kell dönteni.

A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, annak hiányában a nevelőtestület véleményének kikérésével – az igazgató dönt.

A hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Budakalászon található. A hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Budakalászon található.

Ha helyhiány miatt nem teljesíthető az összes felvételi kérelem, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján születik döntés. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendben kell meghatározni. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy,

- testvére az adott intézmény tanulója, vagy,
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy,
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

TERVEZET

2 HELYI TANTERV

2.1 A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE

Helyi tantervünk alapját a Nemzeti Alaptanterv 2020. évi módosítása után kiadott és az Oktatási Hivatal honlapján publikált kerettantervek képezik.

TERVEZET

2.2 A VÁLASZTOTT KERETTANTERV ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÓRASZÁMOK

Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	Alapfokú képzés nevelési-oktatási szakaszai							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Magyar nyelv és irodalom								
magyar nyelv és irodalom	8	8	6	6	4	4	3	3,5
Matematika								
matematika	5	5	5	5	4	4	3	3,5
Történelem és állampolgári ismeretek								
történelem					2	2	2	2
állampolgári ismeretek								1
hon- és népismeret*						1		
Etika / hit- és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Természettudomány és földrajz								
környezetismeret			1	1				
természettudomány**					2	2		
kémia							1	2
fizika							1	2
Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	Alapfokú képzés nevelési-oktatási szakaszai							
biológia							2	1
földrajz							2	1
Idegen nyelv								

Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	Alapfokú képzés nevelési-oktatási szakaszai							
első élő idegen nyelv				2	4	4	4	4
második idegen nyelv								
Művészetek****								
éneke-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
dráma és színház*							1	
mozgóképkultúra és médiaismeret*								
Technológia								
technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés								
testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)					1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
Összes óraszám	24	24	24	25	28	28	30	30

2.3 A TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

- Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok elsősorban olyan tankönyveket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az oktatásért felelős miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A tankönyveken kívül néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. körző, vonalzó, tornafelszerelés, rajzfelszerelés stb.). Ezeket az eszközöket évfolyamonként meghatározzuk és az iskola honlapján közzé tesszük.
- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. Az iskolában működő szakmai munkaközösségek döntése az adott évfolyam minden osztályára, és az ott tanított tantárgyakra (modulokra) és az azokat tanító pedagógusokra is érvényes.
- A szakmai munkaközösségek, a pedagógus nem választhat olyan tankönyvet, amelynek igénybe vétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak.
- A taneszközökről a szülőket és a diákönkormányzatot a megrendelés előtt minden tanévben tájékoztatjuk, véleményüket kikérjük. A tankönyvrendelés iskola feladat, a taneszközök beszerzése a szülők kötelessége a tanév kezdetére.
- Tanév közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
- A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - A taneszköz szerepeljen az oktatásért felelős minisztérium hivatalos tankönyvjegyzékén.
 - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
 - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
 - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
 - A taneszközök kiválasztásánál egy szempontként, azok árát is figyelembe kell venni.
- Az iskola törekszik arra, hogy saját költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva beszerezzen a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók számára ingyenesen használható taneszközöket.

2.4 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSNAK MÓDJA

Az iskola tanulói számára a mindennapi testnevelést a következők szerint szervezzük meg:

Minden évfolyamon heti 3 tanóra, ahol a kerettantervben előírt tartalmak átadása, a tanulók fejlődésének mérése és értékelése történik. Az első évfolyamtól a további heti 2 testnevelésóra a tanuló tanévre történő döntése alapján teljesíthető:

- tanórai keretben további testnevelés órákon,
- a tanuló választása alapján iskolai sportkörben,
- a jogszabály által meghatározott keretek között a sportegyesületben, sportklubban sportoló tanulók, akik minimum két órában testedzést folytatnak és ezt sportegyesületük által kiadott igazolással tanúsítják.

A fent említett 2 tanórai részvétel a tanuló számára kötelező, a továbbhaladáshoz szükséges óraszám teljesítésébe beletartoznak!

2.5 A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

2.5.1 Tantárgy- és foglalkozásválasztás lehetőségei

A kiskorú tanulók számára szülei az alábbi tantárgyak, foglalkozások közül választhatnak:

- A Helyi tanterv óratervi táblázata alapján:
 - szabadon választható tantárgyak, tanítási órák, foglalkozások,
 - kötelezően választandó etika és a hit-és erkölcstan tantárgyak.

A választás a különleges méltánylást igénylő esetektől eltekintve egy teljes tanévre érvényes.

- A mindenkori tantárgyfelosztás alapján:
 - napközis foglalkozások (részvétel a szülői választáson alapul),
 - szakkörök,
 - sportköri foglalkozások, tömegsport foglalkozások.

2.5.2 A pedagógusválasztás szabályai

A választható tantárgyak, foglalkozások esetében – amennyiben ezeket egymással párhuzamosan több pedagógus tartja, ill. indítja – lehetőség van pedagógusválasztásra. A tanuló és szülei együtt választanak. A pedagógusválasztási szándékot írásban, indoklással, a tantárgyfelosztás – ill. annak a választható tárgyak, foglalkozások óráira vonatkozó részletének – nyilvánosságra hozatalától számított 15 napon belül az iskola intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A határidőn túl benyújtott kérelem nem vehető figyelembe, tekintettel arra, hogy a késedelmes döntés veszélyeztetné az iskolai nevelő-oktató munka tervezhetőségét és ezzel együtt a tanév helyi rendjének megvalósítását. A pedagógusválasztás A pedagógusválasztás tárgyában benyújtott kérelmekről a csoportlétszámokra vonatkozó előírások megtartása mellett intézményvezető dönt. A döntésről az érintettek írásbeli határozatot kapnak.

2.6 AZ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS, MINŐSÍTÉS MÓDJA, FORMÁI ÉS ELVEI

2.6.1 Az ellenőrzés célja és formái

A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése révén visszajelzést kapunk a tanulási folyamat eredményességéről, amely megerősítést adhat, vagy szükség esetén beavatkozási lehetőséget teremt a tanulónak és a pedagógusnak egyaránt. Az ellenőrzés eredményét a lehető legrövidebb időn belül az érintettek tudomására kell hozni.

Az ellenőrzés és az arra épülő értékelés célja, hogy minden tanuló eljusson saját lehetőségeinek optimumáig, s ennek alárendelve felmérni, hogy a tanulói az adott évfolyamon, illetve a meghatározott mérési szakaszban hogyan tett eleget a helyi tantervében előírt követelményeknek.

Az ellenőrzés módszerei:

- megfigyelés,
- írásbeli ellenőrzés,
- szóbeli ellenőrzés,
- tanulói produktumok vizsgálata.

2.6.2 Az értékelés módszerei³

A helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelés –A tanulási folyamat tervezését szolgáló diagnosztikus felmérések célja a tanulók előzetes tudásának, ismereteinek felmérése, ez segítheti a tananyag személyre szabott kialakítását is. A diagnosztikus értékelésnek nemcsak a tanulási-tanítási folyamat elején, hanem bármely pontján lehet szerepe. A formatív értékeléssel szemben a diagnosztikus értékelés elsősorban a tanárnak szól.

A lezáró-minősítő (szummatív) értékelés – Egy adott tanulási szakasz lezárásakor alkalmazhatjuk a szummatív értékelést, amely visszajelzést ad arról, hogyan sajátította el a tanuló a tananyagot. Ez a visszajelzés általában osztályzat, és jellegénél fogva rövidtávon nem ad lehetőséget korrekcióra.

A fejlesztő-formáló (formatív) értékelés – A tanulási ciklus mindennapi folyamatában gyűjt tapasztalatokat és nyújt visszajelzéseket a tanulók és a pedagógusok, szülők számára úgy, hogy az segítse a tanulói haladást. A formatív vagy fejlesztő értékelés a tanulási-tanítási folyamathoz tartozó, interaktív módon megvalósuló, szöveges formában kialakított értékelés, melynek célja a tanuló fejlődésének támogatása a tanulási eredmények elérési módjának és lehetőségének megfogalmazásával, az elmaradás leküzdéséhez és a hiányosságok kiküszöböléséhez szükséges tanulói tevékenység(ek) megjelölésével. A folyamatos és összetett fejlesztő értékelés egyben információt ad a pedagógiai munka eredményességéről.

Mindhárom értékelésnek megvan a maga legitim célja és funkciója. A tanulási folyamat hatékonyságát meghatározó elköteleződés, a motiváció tekintetében azonban kiemelkedő jelentősége van a tanulást leginkább támogató formatív értékelésnek. A kompetenciafejlesztéssel összekapcsolódó tanulási eredményeket középpontba állító oktatás megvalósulásához nem elégséges a kimeneti pontokon értékelni, elengedhetetlenné válik a folyamatos visszajelzés nyújtása a fejlődés mértékéről és a szükséges korrekciókról.

A tanulást támogató értékelés jellemzői:

- Folyamatosság: az összegző értékeléshez képest nagy gyakorisággal, a tanuló önálló tevékenységének elősegítését figyelembe véve bármely tanulási feladat végzésének folyamatában és a feladat befejezésekor is alkalmazható.
- Interaktivitás: a tanuló nemcsak befogadója, hanem aktív résztvevője is az értékelésnek.
- Összekapcsolódik a kijelölt tanulási célokkal.
- A visszajelzések a folyamatra és a produkumra egyaránt vonatkoznak.
- Az egyén fejlődését állítja középpontba.

A tanulást támogató értékelés megvalósulásának feltételei:

- Az értékelés interaktivitásának feltétele, hogy a tanuló maga is aktív résztvevő legyen a tanulási célok megfogalmazásában és kitűzésében.
- A tanulóknak is meg kell tanulniuk, hogyan reflektálhatnak saját tanulási folyamataikra, hogyan tudják reálisan értékelni önmagukat, milyen tényekre támaszkodva tudnak véleményt mondani eredményeikről.
- A pedagógusoknak tudniuk kell, milyen módon, hogyan lehet értékelni a tanulási folyamatot.
- Legyen gyakorlata a pedagógusoknak a differenciált feladatadásban.
- A szülőnek tájékozódnia szükséges arról, milyen információkat várhat a fejlesztő értékeléstől.

³ [a-tanulas-s-tanitas-sulypontjai.pdf \(oktatas2030.hu\)](https://www.oktatas2030.hu/a-tanulas-s-tanitas-sulypontjai.pdf)

- Az értékelés lényegét jelentő szemlélet nemcsak egy-egy tanár gyakorlatában jelenik meg, hanem áthatja az iskolavezetés és az egész tantestület gondolkodását is.

Az Iskola Pedagógiai programja alapján végzett értékelés mellett jelzésértékű, külső értékelésnek tekinthetők az alábbiak:

- az iskola keresettség szintje,
- tanulmányi, művészeti és sportversenyeken nyújtott teljesítmény,
- továbbtanulás, beiskolázás sikeressége,
- külső mérések (bemeneti, kimeneti...) eredményessége, tapasztalatai.
- országos kompetenciamérések a 6., 8. évfolyam (anyanyelvi és matematikai alapkészségek fejlődésének vizsgálata, idegen nyelvi mérések a 6. és a 8. évfolyamon).

2.6.3 Országos mérések

Jogszáály által előírt, országos mérési feladatok keretében végezzük el első évfolyamon a DIFER méréseket, valamint a 6. és a 8. évfolyamon a.

2.6.3.1 *Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) alkalmazása*

A központi diagnosztikus mérőeszközrendszer segíti a pedagógiai folyamat bemeneti pontján a tanulók megismerését, a hiányosságok feltárását a tanulók eltérő ütemű fejlődéséből adódó egyéni hátrányok csökkentése az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

A vizsgálatok eredményeinek elemzése, a pedagógusokkal való megbeszélés *segíti a tanítókat az egyéni fejlesztési tervek elkészítésében* a hiányosságok megszüntetése érdekében.

A mérés az iskolai munka kezdő szakaszában nélkülözhetetlen alapkészségekre terjed ki: írásmozgás-koordináció, beszédhanghallás; relációszókincs, elemi számolás, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés-megértés, szocialitás. A mérés eredménye alapján egyéni fejlesztési tervet készítünk – ha ez szükséges – a hiányosságok pótlására. A hét teszt összevont mutatója a DIFER INDEX egy megbízható iskolaérettségi mutató.

2.6.3.2 *Az országos kompetenciamérések*

Az országos kompetenciamérések a 6. és a 8. évfolyamon az anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlődését, illetve az idegen nyelvi tudást mérik.

A jogszáályi kötelezettségnek megfelelően az országos mérési feladatok keretében mérjük, az alapkészségek, képességek fejlődését.

Az Oktatási Hivatal által közzétett intézményi szintű eredményeket elemezzük. A tapasztalatokat felhasználjuk nevelő-oktató munkánk eredményesebbé tételére az alapkészségek fejlesztése területén. Az értékelés eredményét iskolánk honlapján is közzé tesszük.

2.6.4 Értékelés alapelvei az egyes pedagógiai szakaszokban

2.6.4.1 *Alsó tagozat:*

- A gyermekek eltérő fejlődési üteme ebben a fejlesztési szakaszban megkívánja a tanulást támogató értékelés fejlesztő hatásának előtérbe helyezését. Szeretnénk hatékonyabbá, feszültségmentesebbé tenni az első négy évfolyamon az aktív alapozás időszakát. A szöveges értékelés segítse a gyermeki személyiség fejlődését.

- Az 1. évfolyamon tanév közben és tanév végén, valamint a 2. évfolyam I. félévének végén szövegesen értékelünk. Az alapozó szakasz 2. évének II. félévétől érdemjeggyel értékeljük a tanulók teljesítményét tanév közben, év végén pedig osztályzatot adunk.
- Az értékelés alapja a helyi tantervben megfogalmazott kerettantervi továbbhaladási feltételeket is magába foglaló követelmény minimum szintje, illetve a helyi tantervben megfogalmazott optimum szint.

2.6.4.2 Felső tagozat

- Az alapfokú nevelés további szakaszaiban a teljesítményt ötfokozatú érdemjeggyel, és a tanulást támogató értékelési módszerrel értékelünk a tanév folyamán.
- A félévi és év végi teljesítmények értékelése osztályzattal történik. (1-5).

2.6.5 A szöveges minősítés kategóriái

- Kiválóan teljesített
- Jól teljesített
- Megfelelően teljesített
- Felzárkóztatásra szorul

Kiválóan teljesített:

- Tanulmányi előmenetele, iskolai szorgalma, magatartása meghaladja a követelmények optimum szintjét.
- Minden tantárgyból kiválóan teljesít. Osztályzásnál 5 (jeles, dicsérettel).

Jól teljesített:

- Egész tanév folyamán fejlődésüket figyelembe véve egyenletes teljesítményt nyújtott, a következő tanévben előrehaladása valószínűsíthetően problémamentes lesz.
- Osztályozás esetén 5 (jeles) vagy 4 (jó) a tantárgyak többségéből.

Megfelelően teljesített:

- Figyelme még nem tartós, problémák vannak a feladattudatával, tantárgyi ismeretei részben hiányosak.
- Teljesítménye változó, egyenetlen.
- Osztályozás esetén 3 (közepes), vagy 2 (elégséges).

Felzárkóztatásra szorul:

- A tantárgyak többségét tekintve gyenge teljesítményt nyújt, alapvető hiányosságai vannak.
- A minimum követelményeket sok esetben csak nevelői segítséggel teljesíti, de előfordult, hogy ez így sem sikerül.
- Folyamatos tanítói irányítást igényel, egyéni fejlesztési terv alapján.
- Osztályzásnál 2 (elégséges) vagy 1 (elégtelen).

Ebben az értékelési időszakban az alábbi értékelési tartalom jelentkezik dominánsan:

- A legutóbbi értékelés óta mutatott pozitív vagy negatív fejlődés.
- Személyiségjegyek fejlődése pozitív, vagy negatív értelemben
- Javaslatok, tennivalók a jövőre (rövidtávra vonatkozóan rövid, tömör lényegre mutató megfogalmazásokkal).

2.6.6 Értékelés a 2. évfolyam II. félévétől 8. évfolyamig

A tanulói teljesítményeket érdemjegyekkel (1-5) és a tanulást támogató értékelési módszerrel értékeljük tanév közben.

A tanulók teljesítményének nyomon követése és haladásukról való folyamatos visszajelzés érdekében az érdemjegyek minimális száma heti 1 órás tantárgy esetében félévenként 3, heti 2 órás tantárgy esetében félévenként 4, heti 3 órás tantárgy esetében félévenként 5, heti 4 órás tantárgy esetében pedig félévenként 6.

Félévkor és tanév végén osztályozzuk a tanulók teljesítményét.

A fenti értékelési formák mellett más eszközök is alkalmazhatóak (pl. piros pont, csillag, jelek, szimbólumok).

2.6.7 A teljesítményszázalékok meghatározása, értékelési szintek szöveges értékelésnél:

85% - 100%	Kiválóan teljesített
71 % - 84%	Jól teljesített
41 % - 70%	Megfelelt
0 % - 40%	Felzárkóztatásra szorul

2.6.8 A teljesítményszázalékok meghatározása, értékelési szintek a 2. évfolyam II. félévétől és 3-4. évfolyamon:

85 % - 100 %	5 (jeles)
70 % - 84 %	4 (jó)
50 % - 69 %	3 (közepes)
30 % - 49 %	2 (elégéses)
0 % - 29 %	1 (elégtelen)

2.6.9 A teljesítményszázalékok meghatározása, értékelési szintek az 5-8. évfolyamon:

90 % - 100 %	5 (jeles)
76 % - 89 %	4 (jó)
50 % - 75%	3 (közepes)
35 % - 49 %	2 (elégéses)
0 % - 34 %	1 (elégtelen)

2.6.10 A magasabb évfolyamba lépés feltétele

A tanév végén elégséges minősítő osztályzatot az a tanuló kaphat, akinek év végi átlaga a matematika kerekítés szabályai szerint nagyobb, mint 1,5 és teljesítette a tantárgyra vonatkozó magasabb évfolyamba lépés minimum követelményeit.

2.6.11 A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése

2.6.11.1 Magatartás:

A magatartás osztályzata a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodóan értékeli az iskolai és az iskolán kívüli fegyelmezettséget, viselkedést. Értékeli a társakhoz, a felnőttekhez való viszonyulást, a házirend betartását, saját és mások iránt érzett felelősségérzetet, az iskola vagyontárgyainak megóvását.

Hangsúlyozzuk, hogy az értékelésnél, a minősítésnél az iskola által támasztott erkölcsi követelmények jelentik a viszonyítási alapot.

Az értékelés négy fokozatban történik, havonta:

- példás (5);
- jó (4);
- változó (3);
- rossz (2)

Példás (5) annak a tanulónak a magatartása, aki:

- a házirendet maradéktalanul betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- tiszteltudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzőkenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;

- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet; a tanév során nem részesült írásbeli figyelmeztetésben.

Jó (4) annak a tanulónak a magatartása, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- kötelesség és tiszteletudó;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- a tanév folyamán egynél több szaktanári, vagy osztályfőnöki figyelmeztetője nincs.

Változó (3) annak a tanulónak a magatartása, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- rendszeretete ingadozó;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben, vagy pontatlanul teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- az osztályközösség munkájában esetenként vesz részt;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik; igazolatlanul mulasztott;
- több szaktanári figyelmeztetése és/vagy osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) amagatartása annak a tanulónak, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári és osztályfőnöki intőt kapott, vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

2.6.11.2 Szorgalom:

A szorgalom jegy a tanuló egyéni képességeihez mérten a tanulmányi munkához való viszonyát, munkavégzésének színvonalát, a tanuló kötelességtudatát értékeli.

A késések, az igazolatlan órák, a felszerelési hiányok elbírálásánál a mindenkori házirend szabályai érvényesek, és ezt ennek megfelelően kell figyelembe venni.

Az értékelés négy fokozatban történik, havonta:

- példás (5);
- jó (4);
- változó (3);
- hanyag (2)

Példás (5) a szorgalma annak a tanulónak, aki:

- képességeinek megfelelő, vagy azt meghaladó egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza;
- írásbeli munkája rendezett;
- tanulmányi munkájában megnyilvánul a tudás megszerzésének igénye.

Jó (4) a szorgalma annak a tanulónak, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- képességeihez mértén időnként alul teljesít;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív, figyelmes, pontos munkát végez;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, írásbeli munkái rendezettek.

Változó (3) a szorgalma annak a tanulónak, aki:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja, tanulmányi munkájában visszaesés tapasztalható;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik, ösztönözni kell; írásbeli munkája elfogadható.

Hanyag (2) a szorgalma annak a tanulónak, aki:

- képességeihez mértén keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, jelentősebb visszaesés tapasztalható;
- feladatait többnyire nem végzi el, kötelességtudata alacsony fokú;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanulásához nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen;
- írásbeli munkái hiányosak, rendezetlenek.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A magatartás és a szorgalom elbírálásánál irányító, alapvető szempont, hogy a példás valóban példaként álljon, és kapjon elismerést nagyobb közösség előtt is.

Fontos lehet adott szituációban a tanulók előmenetelének egyéni elbírálása magatartásból és szorgalomból egyaránt. Az egyéni elbíráláskor szem előtt kell tartani az adott helyzet kialakulását befolyásoló tényezőket (pl. a tanuló családi körülményeit, egészségügyi állapotát stb.).

2.7 A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Amennyiben az osztályok létszáma szükségessé teszi, valamint az időkeret, és a tantermek kihasználtsága engedi csoportbontást alkalmazunk a következő tantárgyak esetében:

- technika és tervezés
- digitális kultúra
- idegen nyelv

2.8 A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉGEK KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG

Budakalász három nemzetiségű település. A szerbek a 17. században telepedtek meg a Dunakanyarban, a svábok a 19. század elején költöztek be városunkba.

A két nemzetiség kultúráját megismertető tananyagot a német és a szerb nemzetiségi önkormányzat, a budakalászi Német Nemzetiségi Egyesület, valamint a Görögkeleti Szerb Egyházközség bevonásával állítjuk össze.

2.9 AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

2.9.1 Egészségnevelés

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- A mindennapi testmozgás lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák,
 - játékos, egészségfejlesztő testmozgás,
 - az iskolai sportkörü foglalkozások,
 - tömegsport foglalkozások,
 - úszásoktatás,
 - természetjárás,
 - az iskolával együttműködő sportegyesületek foglalkozásai,
 - táborok.
- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai,
- az ötödik - nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek,
- egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó egészségnap (téma nap) szervezése az iskola tanulói számára,
- a hetedik-nyolcadik évfolyam tanulóinak szervezett újraélesztési tanfolyam,
- az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - gyalog- vagy kerékpártúra szervezése,
 - játékos vetélkedők az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan,
 - az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele-félévente egy alkalommal az ötödik - nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
- a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.).

2.9.2 Környezeti nevelés

A környezeti nevelési tevékenységünk a tanórai és tanórán kívüli helyzetekben egyaránt megjelennek. Ajánlott az aktív, élményalapú munkaformát előnyben részesíteni, illetve a helyi közösség környezeti, természeti témáival foglalkozni.

Programok, tevékenységek

A „Gondolkozz globálisan, cselekedj lokálisan!” elvnek megfelelően a szemléletformálást konkrét tevékenységeknek kell követnie, amelyek kiváló színteret teremtenek számos pedagógiai cél eléréséhez is. Az aktív tanulás, a tanulási folyamat középpontba helyezése és a differenciálás mind jól alkalmazható a környezeti neveléssel összefüggésben szervezett tevékenységek megvalósítása során.

A dinamikus bővülő, fejlődő városrész helyi közösségének építését, erősítését is jól szolgálhatja, ha ezekbe a tevékenységekbe bevonjuk a szülőket és a helyi, civil közösségeket, szervezeteket is.

Az alábbi környezeti nevelést megvalósító tevékenységeket tervezzük:

Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása az iskolában: Az iskola udvarán, folyosóin és a tantermekben egyaránt szelektív hulladékgyűjtőket helyezünk el, így a tudatos hulladékkezelés gyakorlására az iskola minden színterén lehetőség lesz.

Az országos Fenntarthatósági Témahét programjában való részvétellel a tantárgyközi kapcsolódásokra építve projektpedagógiai módszerrel, az aktív tanulás révén tehetjük élményszerűvé a fenntartható életvitelre ösztönző tevékenységeket.

A Természetjáró kör alapításával célunk, hogy a környezeti nevelést az aktív tanulás és a jelenség alapú megközelítés által tegyük hatékonyabbá.

Az Öko-Filmklub szintén az élményalapú tevékenységek közé tartozik, amely akár a szülők részvételére, bevonására is lehetőséget teremt.

A Magyar Madártani és Természetvédő Egyesület Madárbarát iskola programjához csatlakozva megteremtjük annak a kereteit, hogy Magyarország egyik legjelentősebb természetvédelmi szakmai szervezetével teremtsünk kapcsolatot, bevonva őket az iskolánkban folyó környezeti nevelésbe.

Egy saját iskolakert kialakításával, vagy a Klisovác utcai közösségi kert projekthez való csatlakozással a figyelemfelhíváson túl megteremtjük a lehetőséget, hogy tanulóink olyan helyben termelt élelmiszer előállításában vegyenek részt, amelyek a felesleges szállítás káros hatásaival nem terhelik környezetünket.

A kerékpáros közlekedés népszerűsítésével nem csak a környezetvédelmet, de a helyi közlekedési viszonyok javítását is szolgáljuk.

A Bejárható Magyarország programban, az Erdei, Bringás és Vízi Vándortáborok szervezése révén államilag támogatott programban vehetünk részt, amely szintén az élményalapú, aktív tanulást valósítja meg tanórán kívüli keretek között.

A jeles napokhoz kapcsolódó programok, tanórán kívüli tevékenységek szervezésével (A Föld napja, Madarak, fák napja, A víz világnapja, Állatok világnapja, A Föld órája) egyszerre színesítjük környezeti nevelési programunkat és építjük egy újonnan létrejött közösség hagyományait.

2.10 A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Budakalászon nem számottevő a hátrányos helyzetű tanulók száma, ezzel együtt vannak olyan tanulók, akik a családi mikrokörnyezet anyagi és nem anyagi jellegű tényezői miatt az átlagosnál nagyobb figyelmet, több támogatást igényelnek.

Feladatunk, hogy támogassuk ezen tanulók beilleszkedését az iskolai környezetbe, ismeretelsajátítását, egyéni ütemű fejlődését.

A szociális hátrány enyhítésének kulcsfigurája az iskolánkban működő gyermek- és ifjúságvédelmi feladatkörrel megbízott pedagógus, a mindenkori osztálytanítók és osztályfőnökök. Ők tudják azonosítani azokat a tanulókat, akik társaikhoz képest szociális hátrányban szenvednek.

A szociális hátrányok enyhítésére az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésre:

- felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programok szervezése
- mentálhigiénés programok,
- esélyegyenlőségi – érzékenyítő programok,
- pályaorientációs tevékenység,

- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon,
- az iskolapszichológus általi megsegítés,
- a szülőkkel való fokozott együttműködés,
- a tanuló felvétele a tanulószobai foglalkozásokra,
- egészségügyi szűrővizsgálatok,
- együttműködés az iskolaorvossal, védőnővel,
- együttműködés a Polgármesteri Hivatallal,
- együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal.

2.11 A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ, MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK

2.11.1 Az iskolai jutalmazás gyakorlatának elvei

A tanulók motiválásának fontos eszköze a jutalmazás. A jutalmazás különböző formáit és fokozatait oly módon és olyan változatossággal, illetve rendszerességgel kell alkalmazni, hogy kialakuljon annak helye az értékelési rendszerben, de ugyanakkor azok hosszú távon is alkalmasak legyenek a tanulók ösztönzésére.

- Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók intézményvezetői dicséretben részesülnek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

2.11.2 Az iskolai jutalmazás formái

- Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - dicséret, amely bármely pedagógus által adható,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - intézményvezetői dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végi minősítés keretén belül dicséretben részesíthetők:
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért.
- A tanév végén a tanuló példamutató magatartásáért, szorgalmáért és tanulmányi előmeneteléért a nevelőtestület a tanulót tanító pedagógusok egyhangú döntése alapján általános nevelőtestületi dicséretet adhat.
- Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

2.12 AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE

2.12.1 A tanulók írásbeli beszámoltatásának rendje

- Év elején ismerjék meg a tanulók tantárgyanként azokat a témaköröket (azok várható időpontját is), amelyekből témazáró dolgozatokat írnak.

- A szaktanár legalább egy héttel előbb bejelenti az írásbeli beszámoltatás/témazáró dolgozat idejét.
- Egy napon kettőnél több témazáró dolgozat nem lehet. (Szükség esetén az egyeztetést az osztályfőnök végzi el!)
- A témazáró dolgozatok érdemjegyei 2-szeres súllyal számítanak.
- A tanulók 5 munkanapon belül megkapják és megtekinthetik a kijavított témazáró dolgozatokat.

2.12.2 A tanulók szóbeli számonkérése, beszámoltatásának rendje

Valamennyi tantárgyból legyen lehetősége minden tanulónak szóban is számot adni tudásáról. Különösen fontos magyar irodalom, idegen nyelv és történelem tantárgyaknál, a tanulók szövegalkotási készségének kialakítása és fejlesztése érdekében.

2.13 AZ OTTHONI, NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

A házi feladat a tanulók önálló, a tanítási órák között végzett tevékenységén alapuló oktatási módszer.

A házi feladat céljai lehetnek:

- erősíti a tanítási órákon tanultakat, az önálló feladatvégzés révén megerősíti a tudást,
- az új tananyag előkészítése, az érdeklődés felkeltése,
- készségfejlesztés, képességfejlesztés.

A házi feladat kijelölésénél az alábbiakra vagyunk figyelemmel:

- az egyes tanulók milyen mértékben képesek az önálló tanulásra,
- olyan házi feladat adunk, amelynek önálló elvégzése a tanórán való részvétel alapján lehetséges,
- szükség esetén az egyes tanulók differenciáltan kapnak házi feladatot.

Annak érdekében, hogy a házi feladat kiadása elérhesse célját:

- a tanulók önálló tanulási képességét már a tanórán is fejlesztjük,,
- a házi feladatot rendszeresen ellenőrizzük és értékeljük
- olyan házi feladatot adunk, amelyet egy átlagos képességű tanuló önállóan, szülői segítség nélkül el tud végezni,
- a házi feladat kiadásának módját, mértékét rendszeresen felülvizsgáljuk és értékeljük.

A tanulóknak tudatosítjuk a házi feladat elkészítésének a szabályait, a mulasztás következményeit.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A kötelezően elvégzendő házi feladat mennyiségére (egy tantárgy házi feladatára fordítandó időkeret, napi időkeret) vonatkozóan a nevelőtestület az egyes nevelési-oktatási szakaszokra vonatkozóan a nevelőtestület alakít ki korlátokat.
- A házi feladat anyaga a tanítási órán írásban, vagy szóban számon kérhető.
- A házi feladat hiányának következményeiről a nevelőtestület alakít ki egységes eljárásrendet.

2.14 A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK FEJLESZTÉSE

A Patakpart Általános Iskola szakmai alapdokumentumában az alábbi sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését vállalja együttnevelés keretében:

- mozgásszervi fogyatékos tanulók ellátása,
- egyéb pszichés zavarral küzdő tanulók ellátása.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve c. dokumentum alapján (továbbiakban: Irányelv) történik.

2.14.1 Általános elvek

A Nemzeti Alaptanterv (a továbbiakban: NAT) a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapdokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek – nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a tanulási területeken megfogalmazott célok, feladatok – a sajátos nevelési igényű tanulóakra is érvényesek. A sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató iskolák pedagógiai programunk, helyi tantervünk elkészítésénél figyelembe vesszük:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), a NAT és az Irányelv rájuk vonatkozó előírásait,
- a nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit,
- a szülők elvárásait és
- az általunk nevelt-oktatott tanulók sajátosságait.

2.14.2 Célok

Célunk, hogy

- a fejlesztés során segítsük a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést;
- az iskola fejlesztési követelményei igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez;
- a tanulást megalapozó pszichikus funkciók, képességek, készségek kialakítása, fejlesztése kiemelt szerepet kapjon a teljes alapfokú oktatás szintjén, de különösen az általános iskola alsó tagozatán;
- a tanulókat a nevelés-oktatás, fejlesztés ne terhelje túl.

2.14.3 A szükségesség feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók számára

- speciális tanterv, tankönyvek, tanulási segédletek, differenciált, egyénre szabott tananyagok;
- lehetőség szerint egyéni szükségletekhez igazodó környezet, speciális bútorok; fejlesztő helyiségek;
- rugalmas szervezeti keretek kialakítása a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni, illetve osztálytermi foglalkoztatásának megvalósulásához;
- a tanulók sajátos nevelési igénye típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus, terapeuta biztosítása.

2.14.4 Az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók iskolai nevelésének-oktatásának irányelvei

Az egyéb pszichés fejlődési zavar az Nkt. által használt gyűjtőfogalom, a sajátos nevelési igényre (SNI) való jogosultság egyik kategóriája. Ebbe a kategóriába tartoznak a súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő tanulók, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.

Az egyéb pszichés fejlődési zavart a pedagógiai szakszolgálat minősíti szakértői bizottsági tevékenysége során, a sajátos nevelési igény megállapítása céljából komplex állapotfelmérés alapján.

A kategória többféle diagnózist tartalmaz, részben idegrendszeri fejlődési zavarokat, részben a magatartás-szabályozás más zavarait. Az idegrendszeri fejlődési zavarok nagy csoportjából ebbe a kategóriába tartozik a specifikus tanulási zavar és a figyelemhiányos/hiperaktivitás zavar (ADHD). Ezeknek az állapotoknak közös vonása, hogy a háttérükben mindig eltérő idegrendszeri fejlődés áll, ami számos esetben genetikai okokra visszavehető vagy pre-, illetve perinatálisan (magzati korban vagy a születés körüli időszakban) szerzett, nem a környezet vagy a nevelés hatására alakulnak ki, és a zavar a korai életkortól kezdve jelen van. Ezzel szemben a magatartásszabályozási zavarok általában nem az eredendően eltérő idegrendszeri fejlődés talaján alakulnak ki, hanem az idegrendszer biológiai sérülékenysége és a rossz környezeti feltételek, elégtelen bánásmód, tartósan extrém magas stressz együttes következményeként jönnek létre.

A tanulók fejlesztésében törekszünk

- a tudatos, tervszerű, egyénre szabott fejlesztési terv kialakítására;
- a komplex megközelítésre és módszerválasztásra;
- a fejlődési dinamika nyomon követésére.

Kiemelt feladataink a nevelés-oktatás során

- a támogató tanulási környezet alakítunk ki az előzetesen felmért szükségletek alapján;
- előzetes tudás felmérést végzünk;
- segítjük a pozitív énkép és a helyes önértékelés kialakítását;
- szorgalmazzuk a szülők bevonódását;
- felmérjük az érdeklődést, motivációs bázist;
- erősítjük az énhatékonyságot az osztálytermi és egyéni munkán keresztül is;
- sokrétűség módszertant alkalmazunk;
- segítjük az önismeretet, a reális önértékelés kialakítását, a kommunikáció fejlesztését;
- megvalósítjuk a differenciálást, ezen belül:
 - a feladatok megoldásához hosszabb időszávokat, tágabb kereteket kell adunk ott, ahol erre szükség van;

- a feladatok tartalmát, a nevelési-oktatási célt szem előtt tartva, a tanuló egyéni szükségleteihez, képességstruktúrájához és teherbírásához szükséges igazítjuk;
- személyre szabjuk az értékelést, fejlesztő értékelést adunk;
- a gyógypedagógus, valamint az adott iskolában különböző tantárgyakat tanító pedagógusok szakmailag egymást támogatják a nevelő oktató munka során.

2.14.5 A mozgásszervi fogyatékos tanulók iskolai nevelésének-oktatásának irányelvei

A mozgásszervi fogyatékos (a továbbiakban: mozgáskorlátozottság) esetén a mozgásszervrendszer veleszületett vagy szerzett károsodása a szervezet funkcionális képességeit, az egyén aktivitását maradandóan akadályozza; az egyén részére hátrányos helyzetet, korlátozott életvitelt okozhat. Gyógypedagógiai értelemben azokat a személyeket tartjuk mozgáskorlátozottaknak, akiknél a mozgásszervrendszer (tartó-: csont-, ízületrendszer és/vagy mozgató-: izom-, idegrendszer) veleszületett vagy szerzett károsodása és/vagy funkciózavara következtében olyan jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn, amelynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés, és a szocializáció csak nehezített körülmények között lehetséges. A mozgáskorlátozott tanulók osztályozására még nem jött létre egységes és teljes rendszer. A mozgásszervi károsodás orvosi szempontú rendszerezése, a keletkezés ideje, a kóreredet, a klinikai képet meghatározó fő tünet jellege és súlyossága szerinti differenciálás egyféle rendszerezési lehetőség.

Mozgáskorlátozott tanulóknál átalakulhat a külvilágról való információfelvétel módja és lehetősége. A megismerő tevékenység észlelésen és önindította, aktív mozgáson alapul. A gondolkodási struktúra kialakulásának a gyermeki felfedező tevékenység az előfeltétele. Az érzékelés és az észlelés biztosítja a valóság közvetlen megismerését. A beszűkült mozgásképesség megakadályozhatja az észlelési teljesítmények felépítését, szerkezetét. Mozgáskorlátozott gyermekeknél a mozgásos tapasztalatszerzés akadályozott voltából eredően az ismeretszerzés minőségileg és mennyiségileg is eltérhet a tipikusan fejlődő társaik tapasztalataitól.

(A gyógytestnevelésre utalt tanulók nem minősülnek mozgásszervi fogyatékosnak [mozgáskorlátozottság] okán sajátos nevelési igényű tanulóknak. Esetükben az Irányelv nem alkalmazható. Az ő gyógytestnevelés ellátásuk a pedagógiai szakszolgálatok által alkalmazott gyógytestnevelő szakemberek feladata, a tevékenységnek szakszolgálati protokollja van. – 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről 28. §)

A tanulók fejlesztésében törekszünk

- a tudatos, tervszerű, egyénre szabott fejlesztési terv kialakítására;
- a komplex megközelítésre és módszerválasztásra;
- önállóságra nevelésre
- a fejlődési dinamika nyomon követésére.

Kiemelt feladataink a nevelés-oktatás során

- olyan akadálymentes a fizikai környezetet biztosítunk, amely valamennyi tanuló számára biztosítja az egészséges, balesetmentes környezeti feltételeket;
- mozgásfejlesztő szobát biztosítunk az egyéni foglalkozásoknak;

- biztosítjuk a személyre szabott segédeszközöket és segítő technológiákat; az oktatáshoz szükséges speciális eszközöket (pl. megfelelő méretű dönthető asztallap, állítható magasságú biztonságos szék, írást-olvasást, kommunikációt támogató eszközök, adaptált matematikai eszközök stb.) és az önálló életvitelhez, mindennapos tevékenységekhez szükséges segítő technológiákat és azok használatát;
- biztosítjuk a befogadó, elfogadó, kölcsönös alkalmazkodást kívánó, a tágabb környezetre is hatással bíró személyi környezetet;
- biztosítjuk az utazó gyógypedagógust (szomatopedagógus és/ vagy konduktor),
- ösztönözzük a tanulót, hogy mozgáskorlátozottságuk ellenére kialakuljon a fizikai aktivitásra, a szabadidő aktív eltöltésére kész magatartás és szokásrendszer;
- segítjük a pozitív énkép és a helyes önértékelés kialakítását;
- szorgalmazzuk az életkornak megfelelő közösségi szerepvállalást;
- segítjük a pályaorientációt;
- a gyógypedagógus, valamint az adott iskolában különböző tantárgyakat tanító pedagógusok szakmailag egymást támogatják a nevelő oktató munka során.